Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di Tolmezzo
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – **TOLMEZZO** (UD)
Codice meccanografico: udic85400c
Email:udic85400c@istruzione.it pec: udici85400c@pec.istruzione.it

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006131 - 14/05/2025 - II.1 - I

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 105
Del 13/05/2025

SERVIZIO DI PRESTITO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO
(L. R. 26/01/2004 n.1, art. 5, commi 1-3)

REGOLAMENTO

Il servizio di prestito gratuito dei libri di testo è rivolto a tutti gli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado di questo Istituto, ed è subordinato all'assegnazione di uno specifico contributo all'Istituto da parte della Regione FVG.

Per l'acquisto dei testi da dare in comodato la scuola si avvarrà dei finanziamenti di cui alla legge regionale n. 1 del 26. 1.04 e successive modifiche, richiesti ed utilizzati secondo le procedure fissate dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

I testi in comodato saranno distribuiti direttamente a scuola dal personale incaricato nel periodo tra il 1° settembre e l'inizio effettivo delle lezioni secondo tempi e modalità comunicati. Eventuali ritardi nella distribuzione non sono imputabili all'Istituto. Lo stesso personale predisporrà blocchi omogenei di testi suddivisi per classe e/o sezioni.

Ai sensi dell'articolo 5 del Bando Regionale si specificano le modalità di gestione del servizio:

- Al momento del prestito viene richiesto un deposito cauzionale pari ad 1/3 del prezzo di copertina. Il versamento della cauzione dovrà avvenire nei termini stabiliti dall'Istituto e comunque entro 30 giorni dell'avvenuta consegna dei libri.
- Viene sottoscritta una nota di consegna nella quale il genitore comunica se intende trattenere o restituire i testi al termine dell'utilizzo. In caso di restituzione i testi dovranno essere perfettamente conservati e pari al nuovo per essere utilizzati da altri alunni, una commissione valuterà lo stato di conservazione. Solo se integri l'importo versato come deposito cauzionale (1/3 del prezzo di copertina) verrà rimborsato.
- La commissione che valuta lo stato di conservazione dei libri sarà formata da un amministrativo e due collaboratori scolastici, avrà il compito di stabilire i criteri per il controllo dello stato di conservazione dei testi, all'atto della restituzione, in vista di un loro riutilizzo.

Il Bando Regionale stabilisce nel 15% della somma annualmente assegnata la quota per la gestione e l'organizzazione del servizio di comodato, con specifico riguardo ai costi aggiuntivi per eventuali indennità del personale impiegato nella gestione di programmazione, acquisizione, distribuzione e conservazione, nonché alle altre spese di gestione connesse al servizio stesso.

I genitori sono tenuti a contattare la segreteria per indicazioni precise nei seguenti casi:

- in caso di trasferimento ad altra scuola,
- in caso di non ammissione del figlio alla classe successiva,
- in caso di smarrimento,
- In caso di danneggiamento,

L'Istituto darà precedenza, compatibilmente con i fondi ricevuti dalla Regione tramite ARDIS all'acquisto dei libri come segue:

per le classi prime: testi a validità triennale, privilegiando le seguenti materie:

- Arte e Immagine,
- Musica,
- Tecnologia,
- Grammatica italiana,
- Scienze,

per le classi seconde, Inglese;

per le classi terze, premesso che le classi terze sono già fornite dei libri a validità triennale e di lingua Inglese e Tedesco, in caso di disponibilità di fondi si valuterà l'acquisto di un solo libro di testo; il presente articolo è vincolato alla disponibilità finanziaria relativa.

I testi per gli alunni trasferiti, in entrata, verranno acquistati a necessità con fondi conservati a tale scopo, se disponibili.

- I testi saranno affidati alle famiglie per l'intera durata del triennio (i triennali) in modo che restino a disposizione degli allievi anche durante il periodo estivo, e per l'intera durata dell'anno scolastico (gli annuali),
- I testi triennali dovranno essere riconsegnati alla fine del triennio, dopo gli esami di licenza;
  i testi annuali dovranno essere riconsegnati alla fine dell'anno scolastico.

Il presente regolamento ha carattere permanente ed è stato approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 13/05/2025 e sarà eventualmente sottoposto a revisione nel caso di variazioni dovute al bando regionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena DE COLLE

UDIC85400C - AE7648A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006131 - 14/05/2025 - II.1 - I