Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – Tolmezzo (UD)
Codice meccanografico: udic85400c – e-mail: udic85400c@istruzione.it – web: https://ictolmezzo.edu.it

A.S.2026/2027

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti aggiunge una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

AREA DIRIGENZIALE

Dirigente scolastico: PROF. PIETRO ROSA.

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.
- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. competono autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- È titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per assicurare la qualità dei processi formativi; assicura la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; garantisce l'esercizio della libertà d'insegnamento, di scelta educativa delle famiglie e dell'attuazione del diritto di apprendimento.

Primo Collaboratore - Coordinatore Scuola Primaria: SERENA CESCATO.

- coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- segretario nei collegi docenti unitari;
- responsabile della documentazione del Collegio Docenti (verbali);
- supporto al DS nelle relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- partecipazione alle riunioni dello staff di supporto al Dirigente;
- supporto all'ufficio contabilità per acquisti inerenti sussidi e digitale;
- raccordo con la segreteria per:
  - circolari relative alla Scuola Primaria e Scuola e Scuola dell'Infanzia;
  - inserimento di nuovi alunni;
  - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

Secondo collaboratore - Coordinatore Scuola Secondaria di primo grado: CRISTINA UGOLOTTI.

- collaborazione con il Dirigente scolastico nell'organizzazione e nel controllo delle attività scolastiche;
- partecipazione alle riunioni dello staff di supporto al Dirigente;
- predisposizione dell'orario scolastico della scuola secondaria di primo grado (provvisorio e definitivo);
- responsabile della documentazione del Consiglio d'Istituto (verbali);
- sostituzione docenti assenti della scuola secondaria di primo grado (Conteggio recupero ore docenti);
- organizzazione orario giornaliero in caso di manifestazioni, spettacoli, uscite;
- supporto al DS nelle relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- raccordo con la segreteria per:
  - assenze docenti;
  - circolari relative alla scuola secondaria di primo grado;
  - inserimento di nuovi alunni;
  - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

Coordinatore Scuola dell'infanzia: BEATRICE DEL PICCOLO.

- collaborazione con il Dirigente scolastico nell'organizzazione e nel controllo delle attività scolastiche;
- partecipazione alle riunioni dello staff di supporto al Dirigente;
- organizzazione orario giornaliero in caso di manifestazioni, spettacoli, uscite;
- supporto al DS nelle relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- supporto alla stesura del PTOF;
- raccordo con la segreteria per:
  - assenze docenti;
  - circolari relative alla scuola dell'infanzia;
  - inserimento di nuovi alunni;
  - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

Animatore digitale e referente per l'intelligenza artificiale: CLAUDIO DE MICHIELIS.

- formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNRR, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi;
- coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi STEM;
- creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.
- coordinatore del gruppo "Nuove Tecnologie".

Referenti SCUOLA DIGITALE:

- responsabile della gestione del Registro Elettronico: **ENZA NICOTRA (secondaria) FEDERICA BELLESE (infanzia - primaria).**
  - comunica con assistenza nuvola, con i coordinatori di plesso e con singoli docenti;
  - cura la gestione del Registro Elettronico per la parte docenti;
  - distribuisce le credenziali ai docenti, abbina i docenti agli insegnamenti, imposta orari e campanelle, forma gruppi classe, apre e gestisce scrutini, carica griglie di valutazione;
  - progetta l'ampliamento delle funzionalità (prenotazione colloqui, comunicazioni, programmazioni...);

- svolge azioni di tutoraggio rivolte ai docenti sul corretto uso del registro.

- responsabile della gestione del sito internet d'Istituto: **BARBARA GONANO E SILVERIO ALICE.**
  - comunica con dirigenza, segreteria, coordinatori di plesso, tecnico e eventualmente con funzioni strumentali e singoli docenti, responsabile per la privacy;
  - gestisce e aggiorna l'attuale sito della scuola nelle sezioni riguardanti i plessi scolastici;
  - raccoglie e pubblica nuovo materiale (es. progetti e attività svolte) sul sito;

- responsabile della gestione della piattaforma Google Workspace: **ENZA NICOTRA (secondaria) FEDERICA BELLESE (infanzia - primaria).**
  - comunica con dirigenza, animatore digitale, referenti del registro elettronico e se necessario con referenti di plesso, responsabile per la privacy;
  - cura la gestione della console di amministrazione della piattaforma GSUITE;
  - creazione e distribuzione account personali docenti e studenti;
  - disattivazione ed eliminazione account del personale docente e degli alunni in uscita;
  - supporta docenti e studenti nell'utilizzo della piattaforma;
  - imposta criteri di utilizzo di ogni app;
  - gestisce le app all'interno della piattaforma.
  -

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, LE STEAM E LA RICERCA SULL'IA:

Claudio De Michielis
Federica Bellese
Enza Nicotra
Gonano Barbara
Silverio Alice
Patrizia Fulco

Referente Piani Nazionali e referente d'istituto per la gestione delle TIC: CAMILLA BEORCHIA.

- responsabile della gestione dei progetti PNRR e PN;
- responsabile della gestione della strumentazione tecnologica a disposizione dell'Istituto Comprensivo, con relazioni con le ditte incaricate e con l'assistente tecnico.

Referenti di plesso: rappresentano il Dirigente Scolastico nel plesso:

- è punto di riferimento organizzativo per i colleghi e il personale in servizio;
- tiene i contatti con la direzione e cura le comunicazioni con la segreteria;
- riferisce comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dai collaboratori del Dirigente Scolastico;
- raccoglie e si fa portavoce di proposte, stimoli, segnalazioni, etc.;
- presiede riunioni su delega del D.S.;
- organizza adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di assenza;
- coordina la messa a punto dell'orario scolastico del plesso in caso di supplenze, ore eccedenti recuperi, compresenze (banca ore);
- vigila sul rispetto dei Regolamenti scolastici;
- coordina la stesura della Programmazione di Plesso (da rielaborare in sede di Programmazione di Plesso);
- presenta la programmazione di Plesso, durante il primo incontro di Interclasse, ai rappresentanti dei genitori;
- media, se necessario, i rapporti tra i colleghi e altro personale della scuola.

Docente	*Plesso scuola dell'infanzia*
Barbacetto Silvia	Amaro
Baldassarre Daniela	Betania
Lorenzini Erika	Cavazzo
Francescatto Michela	"Don G.B. De Marchi"
Del Piccolo Beatrice	"M. Caretti"
Fulco Patrizia	Terzo
Azzola Jenny	Verzegnis
Mattiussi Elena	Formeaso

Docente	*Plesso scuola primaria*
Lepre Giovanna	Amaro "Round Table"
Ghidina Laura	Cavazzo "Siro Angeli"
Zamolo Marinella	Tolmezzo Betania
Tolazzi Claudia	Tolmezzo Caneva
Zanini Mariapia	Tolmezzo "Angela Adami"
Muser Anna Rosa	Tolmezzo Imponzo
Francescatto Luisa - Ilaria Gussetti	Tolmezzo "P.D.M. Turoldo"
Spinelli Cinzia	Verzegnis "Antonio Marzona"

Docente	*Scuola secondaria di Primo Grado*
Lepre Giovanna	Amaro "Round Table"

Presidenti e segretari dei Consigli di intersezione/interclasse.

- convoca la riunione inviando una mail alla segreteria, attraverso il modulo predisposto;
- presiede i consigli di intersezione/interclasse, in caso di assenza del D.S.;
- controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. e richiede l'attenzione e la partecipazione di tutti;
- supervisiona, con il verbalizzante, i verbali di tutte le riunioni;
- allega la documentazione prodotta (verbali e verifiche di classe) all'interno del registro elettronico e consegna in segreteria eventuali descrizioni dei casi di fragilità all'interno delle singole classi/sezioni.

Segretari dei Consigli di intersezione/interclasse.

- verbalizza le riunioni coordinandosi con il presidente di Interclasse.

Scuola dell'infanzia	Presidente	Segretario
De Marchi	CESCUTTI SARA	CONTIN DANY
Caretti	STEFANUTTI MANUELA	FABBRO MARIALUISA
Formeaso	MATTIUSSI ELENA	MATTIUSSI ELENA
Amaro	BARBACETTO SILVIA	BARBACETTO SILVIA

Scuola primaria	Presidente	Segretario
Amaro – Cavazzo	Viviana De Stefani	Di Ronco Giulia
Tolmezzo Betania	De Fabris	Vanino
Tolmezzo Caneva	Cardamone D.	Gortana G.
Tolmezzo "A. Adami"	Plazzotta Laura	Morassi Caterina
Tolmezzo Imponzo	Marcuzzi Nives	Muser Anna Rosa
Tolmezzo "P.D.M. Turoldo"	Bellese	Girgenti
Verzegnis	Gaspari Marco	Martin Alice

I Coordinatori di classe S. Secondaria

- stesura del piano di lavoro annuale del Consiglio di Classe;
- coordinamento delle attività del Consiglio di Classe;
- comunicazione al Dirigente in merito all'andamento della classe, agli aspetti comportamentali, alle attività pianificate e svolte;
- mantenimento dei rapporti con i rappresentanti dei genitori;
- controllo delle assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- conduzione delle sedute del Consiglio di Classe;
- cura delle comunicazioni tra scuola e famiglia;
- predispone le relazioni per eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva o agli esami di fine ciclo.

1A CARGNELUTTI Nadia	2E ROSSI Manuela
1C PUSCHIASIS Ines	3A DI QUAL Anna
1D SUSSI Giulia	3B MARZONA Anna
1E ORTOLAN Ornella	3C CESCHIA Alessandra
2A MARCOLINI Silvia	3D GROSSO Margherita
2C DE PRATO Laila	3E ELIA Francesca
2D UGOLOTTI Cristina	

Segretari dei Consigli di classe.

- verbalizza le riunioni coordinandosi con il coordinatore di classe.
- provvede alla protocollazione presso gli uffici di segreteria dei verbali e dei documenti di scrutinio.
- cura il corretto inserimento dei verbali negli appositi raccoglitori, controllando che gli stessi siano correttamente firmati e conservati in buono stato.

1A TESTA/GONANO	2E CASTELLANO/ DI LENA
1C TESTA/ TORRESIN	3A FACCHIN/ SCORZA
1D PAVAN/ MASIERI	3B MASIERI/ FACCHIN
1E TORRESIN/ D'AGOSTINI	3C SCORZA/ VIDONI
2A DE MICHIELIS/ GONANO	3D DI LENA/ CIFFOLILLO
2C BEARZI/BOZZA	3E CANDONI/ D'AGOSTINI
2D CIFFOLILLO/ NICOTRA	

Capi dipartimento

- Dipartimento di lettere: a rotazione
- Dipartimento di lingue: SUSSI GIULIA
- Dipartimento di matematica: UGOLOTTI CRISTINA
- Dipartimento musica/strumento: D'AGOSTINI MARIA ELENA
- Dipartimento di educazione fisica: MASIERI MARCO
- Dipartimento arte e immagine: TESTA MARIAROSA
- Dipartimento di IRC: BOZZA DAVIDE

Compiti

- Rappresenta il proprio dipartimento;
- fissa le riunioni (in base al monte ore annuale stabilito, art.27 del CCNL vigente), convocandole con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente. · su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate. · alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento; · informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle delibere approvate;
- cura i contatti con i coordinatori di altri dipartimenti affini, o comunque interessati ad iniziative comuni;
- coordina le iniziative progettuali proposte dal proprio Dipartimento;
- partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI

PTOF e documentazione – BELLESE FEDERICA

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
- stesura del POF annuale con le altre funzioni strumentali;
- aggiornamento e condivisione della modulistica relativa alla progettazione (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni …);
- coordinamento di gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali, …; · analisi dei bisogni formativi dei docenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti l'area di azione;
- revisione e aggiornamento del RAV e del PdM:
- interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ e referente orientamento scuola secondaria- GROSSO MARGHERITA

- cura l'orientamento degli studenti in ingresso in uscita e quindi i rapporti con le scuole secondarie di secondo grado;
- cura la produzione di materiale informativo degli istituti superiori e pianifica gli incontri con l'utenza per la presentazione dell'offerta formativa;
- cura i rapporti con gli utenti del servizio;
- rileva i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio);
- cura la continuità tra Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- gestisce l'organizzazione degli incontri (in presenza, online, laboratori) con le Scuole Secondarie di II° del territorio e limitrofe; - provvede alla raccolta, organizzazione, pubblicizzazione delle iniziative di Orientamento proposte dai vari Istituti di Istruzione Secondaria della Provincia;
- provvede alla raccolta degli esiti degli studenti in uscita dopo il primo anno di frequenza alla Scuola Secondaria di II°.

Funzione strumentale per l'inclusione:

Alunni con disabilità-BES-DSA infanzia primaria – **FRANCESCA FIOR**

Alunni con disabilità-BES-DSA secondaria di I grado – **JESSICA FOSCHIA**

- collabora con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche riguardanti gli alunni con disabilità, DSA e BES;
- coordina le varie figure coinvolte nell'azione di inclusione, interni ed esterni all'Istituto;
- predispone le convocazioni dei GLO e degli incontri scuola famiglia operatori socio-sanitari;
- organizza e partecipa ai GLO e ad alcuni incontri per gli alunni B.E.S.;
- fornisce collaborazione ai docenti, che ne fanno richiesta, per l'individuazione di alunni con B.E.S. e per la compilazione dei PEI/PDP fornendo indicazioni in materia di normativa, protocolli condivisi;
- garantisce i collegamenti tra famiglie, docenti, operatori dei servizi socio-sanitari e figure specialistiche;
- assiste i genitori degli alunni dell'Istituto per il rilascio e/o rinnovo della documentazione relativa alle certificazioni;
- visiona i PDP e i PEI e aggiorna regolarmente i fascicoli degli alunni con disabilità, (documentazione scolastica e socio-sanitaria) DSA (L.170/2010), ADHD o con altri B.E.S. (con e senza diagnosi);
- predispone la documentazione per l'inserimento e l'aggiornamento dei fascicoli degli studenti certificati ai sensi della L.104/92 sul portale SIDI;
- compila gli appositi moduli da inviare all'USR e all'USP per la richiesta delle ore di sostegno;

- redige i progetti articolati di integrazione per la richiesta di formazione delle classi iniziali dell'Istituto con un numero ridotto di alunni;
- cura il passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola;
- predispone la documentazione per le riunioni del Gruppo di Lavoro per gli alunni con disabilità e del Gruppo di lavoro per l'inclusione, convoca, coordina e stila i verbali dei suddetti Gruppi;
- aggiorna il Piano Annuale per l'Inclusione;
- partecipa a corsi di formazione inerenti alle tematiche B.E.S.

Progetti ampliamento offerta formativa – PUPPINI MARILENA

- coordinamento e organizzazione di tutte le attività riguardanti la progettazione dei plessi con particolare riguardo ai progetti con finanziamento esterno;
- armonizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie tra i plessi;
- raccolta delle necessità dei plessi relativamente alle diverse aree progettuali;
- convocazione e coordinamento gruppo di lavoro quando necessario.

"Star bene a scuola" – MARZONA ANNA

- convocazioni gruppo di lavoro e stesura verbali;
- insieme al gruppo di lavoro: analisi dei bisogni delle diverse componenti della comunità scolastica; · armonizzazione delle diverse proposte che giungono dal gruppo di lavoro e sintesi di attività da mettere in atto con raccolta adesioni;
- rapporti con i diversi Enti collaboratori:
    a) Servizio Sociale dei Comuni/ASUFC
    b) Ufficio Promozione salute - Dipartimento di Prevenzione ASUFC
    c) Comune di Tolmezzo
- iscrizione alla Rete di scuole che promuovono salute;
- stesura bozze per circolari inerenti i progetti;
- insieme al gruppo di lavoro: realizzazione pratica delle attività
- referente bullismo e cyber bullismo per la scuola secondaria

REFERENTI DEI GRUPPI DI LAVORO

Team per l'innovazione, intelligenza artificiale e stem:

- **referente materiale tecnologico e intelligenza artificiale: CLAUDIO DE MICHIELIS -** coordina e ottimizza l'uso dei materiali tecnologici tra i vari plessi dell'istituto e di guidare l'introduzione dell'intelligenza artificiale nella didattica, seguendo le nuove linee guida ministeriali.
- **referente STEM**: **FEDERICA BELLESE** - coordina l'attuazione di metodologie innovative e la sperimentazione in maniera trasversale alle discipline supportando, se necessario, i docenti del Consiglio di Classe e proponendo attività specifiche e corsi di formazione per il potenziamento delle STEM.
- referente STEM per la scuola dell'Infanzia: **PATRIZIA FULCO**
- il gruppo di lavoro richiede un rappresentante per ogni sede della Scuola Primaria
- referenti sito d'Istituto: **BARBARA GONANO - ALICE SILVERIO**

Star bene a scuola: ANNA MARZONA

Intercultura: LUISA FRANCESCATTO

Ceramica: CLAUDIA TOLAZZI - SILVIA MARCOLINI

Inclusione: JESSICA FOSCHIA

Lettura e teatro: ANNA DI QUAL

Orientamento / Continuità: GROSSO MARGHERITA

Friulano: SARA CASTELLANI

Sport: MARCO MASIERI

Scuola Green: MANUELA ROSSI

Scuole di pace e Consiglio Comunale dei ragazzi: SILVIA MARCOLINI

Referente lingue straniere e certificazioni: RIDOLFO ALESSANDRA

Referente indirizzo musicale: D'AGOSTINI MARIA ELENA

Referente psicomotricità: FULCO PATRIZIA

Referenti "PROGETTI SPORT"

- ☐ referente secondaria: MARCO MASIERI
- ☐ referente primaria: JASMINE COPETTI
- ☐ referente infanzia: DANY CONTIN

Referente Gemellaggio Simbach: SUSSI GIULIA

- Coordinare e guidare le riunioni del proprio Gruppo di Lavoro Tematico, favorendo il confronto e la partecipazione attiva tra i docenti dei diversi ordini e gradi scolastici.
- Interfacciarsi regolarmente con il Dirigente Scolastico per presentare le proposte del gruppo, ricevere direttive o segnalare specifiche necessità.
- Raccordarsi con la Segreteria per verificare preventivamente la fattibilità logistica e gli aspetti amministrativi delle attività.
- Valutare e programmare le attività, le iniziative e i laboratori da predisporre e calendarizzare nel corso dell'anno scolastico.
- Collaborare con le Figure Strumentali, in particolare con la Figura Strumentale Area Progetti per la stesura formale delle proposte didattiche, garantendo che rientrino e siano coerenti con le 10 Macro-Aree del PTOF.
- Supportare operativamente i docenti dell'Istituto nell'attivazione e nello svolgimento pratico delle attività proposte.
- Collaborare nuovamente con la Segreteria a fine anno per la chiusura amministrativa dei progetti, inclusa la rendicontazione delle ore svolte e l'uso dei materiali.
- Verificare l'andamento delle attività a fine anno scolastico, monitorando i risultati e redigendo una relazione finale da presentare al Dirigente e al Collegio dei Docenti.

GLI d'Istituto

Compiti:

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha la funzione di supportare il collegio docenti nella definizione e attuazione del Piano per l'Inclusione (PAI) e nell'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI). Le sue principali funzioni includono la rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali (BES), la consulenza ai docenti sulle strategie didattiche, il monitoraggio del livello di inclusività della scuola e la collaborazione con enti esterni come CTS e servizi sanitari.

DIRIGENTE SCOLASTICO prof. Pietro Rosa	FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE prof.ssa Jessica Foschia
FUNZIONE STRUMENTALE AREA PTOF Ins Federica Bellese	DOCENTE DI SOSTEGNO S. INFANZIA ins. Raffaella Radina
DOCENTI S. DELL' INFANZIA ins. Erika Lorenzini ins. Beatrice Del Piccolo	DOCENTE DI SOSTEGNO S. PRIMARIA ins. Maria Vera Del Fabbro
DOCENTE S. SECONDARIA I° GRADO prof.ssa Barbara Gonano	DOCENTE DI SOSTEGNO S. SECONDARIA I° GRADO Prof.ssa Margherita Adami
COMPONENTE GENITORI Francesca Fedele	COMPONENTE ASUFC dott. Gaetano Marzilli
COMPONENTE SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI dott.ssa Lucia Rossi	DOCENTE S. PRIMARIA ins. Orietta Gerometta

Tavolo per la prevenzione del bullismo

Compiti:

- Monitoraggio: Analizzare i dati raccolti tramite questionari per comprendere l'evoluzione del fenomeno.
- Prevenzione: Proporre e implementare azioni e iniziative per sensibilizzare gli studenti sui rischi e sui comportamenti da adottare.
- Gestione dei casi: Prendere in carico le segnalazioni di bullismo e cyberbullismo, identificando gli interventi più efficaci.
- Supporto alla Dirigenza: Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella definizione degli interventi e delle policy.
- Collaborazione: Lavorare in sinergia con altre figure e realtà del territorio, come le famiglie, i servizi sociali e le Forze dell'ordine.

Componenti:

Dirigente scolastico – Presidente;

Serena Cescato – Vicario d'Istituto;

Anna Marzona – Referente per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e Funzione Strumentale area Benessere;

Claudio De Michielis – Animatore digitale;

Cristina Ugolotti – Collaboratore per la scuola secondaria;

Anna Di Qual – docente scuola secondaria;

Enza Nicotra – docente scuola secondaria;

Silvia De Fabris – docente scuola primaria;

Patrizia Fulco – docente scuola dell'infanzia;

Raffaella Radina – docente scuola dell'infanzia

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

Direttore SGA: GUGLIELMIN LIVIA

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze.
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Assistenti amministrativi

- gestione personale docente secondaria di I grado, infanzia e primaria gestione personale ATA
- gestione alunni infanzia, primaria e secondaria gestione area negoziale
- gestione area contabile
- protocollo, gestione sicurezza, comunicazione interna ed esterna. Collaboratori scolastici

Compiti

- vigilanza sugli alunni;
- sorveglianza dei locali della scuola e cura dei beni (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza);
- pulizia dei locali scolastici;
- supporto all'attività amministrativa e didattica

SICUREZZA

Referente di plesso per la sicurezza

Docente	*Plesso*
BARBACETTO SILVIA	Infanzia Amaro
DE MARTIN CRISTINA	Infanzia Betania
LORENZINI ERIKA	Infanzia Cavazzo
CESCUTTI SARA	Infanzia "Don G.B. De Marchi"
MAZZOLINI CLELIA	Infanzia "M. Caretti"
VIDONI TERESA	Infanzia Terzo
JENNY AZZOLA	Infanzia Verzegnis
LIRUSSI ILARIA	Infanzia Formeaso
Lepre Giovanna	Primaria Amaro "Round Table"

Schiavon Cosetta	Primaria Cavazzo “Siro Angeli”
Adami	Primaria Tolmezzo Betania
Gaspari L.	Primaria Tolmezzo Caneva
Da Ronco Francesca - Morassi Caterina	Primaria Tolmezzo “Angela Adami”
Rupil Chiara	Primaria Tolmezzo Imponzo
Puppini - Scarsini	Primaria Tolmezzo “P.D.M. Turoldo”
Gaspari Marco	Primaria Verzegnis “Antonio Marzona”
DE MICHIELI CLAUDIO	Secondaria “Gianfrancesco da Tolmezzo”

Compiti

Il Servizio di prevenzione e protezione si occupa del coordinamento a livello di plesso delle iniziative per la prevenzione e la sicurezza:

- stesura dei piani di evacuazione in accordo con il RSPP;
- segnalazione al D.S. di situazioni di pericolo;
- segnalazione di interventi di manutenzione anche in collaborazione con il referente di plesso;
- organizzazione delle prove di evacuazione e raccolta delle relative relazioni;
- controllo della cassetta di primo soccorso anche con i collaboratori scolastici e richiesta di materiale mancante;
- accordo con il D.S. e il RSPP per l’aggiornamento della valutazione dei rischi e controllo dell’effettuazione del Piano di interventi programmato dal RSPP.

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) Dott. ANDREA TAM.

Compiti

- individuare e valutare i fattori di rischio.
- individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.
- curare l’organizzazione delle prove di evacuazione.
- proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella redazione del DVR e nella stesura dei documenti che lo compongono

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: CLAUDIO DE MICHIELIS

- partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori
- coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori
- accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione

AREA COLLEGIALE con compiti gestionali

Consiglio d'Istituto Componente genitori Componente docenti Componente ATA
Dirigente Scolastico (membro di diritto)

Competenze

- approva il bilancio di previsione;
- definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche;
- delibera il conto consuntivo;
- delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica;
- delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi;
- delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.

Giunta esecutiva Dirigente Scolastico DSGA

Componente genitori componente docente componente personale ATA

Competenze

- propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Area collegiale con compiti relativi alla didattica

Collegio dei Docenti

Competenze

- ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- approva il Piano di formazione dei docenti.

• programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.

• elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

Comitato di valutazione dei docenti

Ins. SONIA CELLA - ins. MARIA ELENA D'AGOSTINI (docenti nominati dal Collegio Docenti). MARIAPIA ZANINI (docente nominata dal Consiglio d'Istituto).

Compiti

• esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo ed è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor;

• valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente. (solo componente docenti)

REFERENZE VARIE

Materiale e sussidi

Docente	Plesso
BARBACETTO SILVIA	Infanzia Amaro
MANCINI ISABELLA	Infanzia Betania
LORENZINI ERIKA	Infanzia Cavazzo
CELLA SONIA - VIDONI MICHELA	Infanzia "Don G.B. De Marchi"
FABBRO MARIALUISA - STEFANUTTI MANUELA	Infanzia "M. Caretti"
FULCO PATRIZIA	Infanzia Terzo
NODALE GAIA	Infanzia Verzegnis
MATTIUSSI ELENA	Infanzia Formeaso
Zamolo Debora	Primaria Amaro "Round Table"
Zamolo Debora	Primaria Cavazzo "Siro Angeli"
Puppis - Immesi	Primaria Tolmezzo Betania
Cardamone D.	Primaria Tolmezzo Caneva
Rupil Paola - Gerometta Orietta	Primaria Tolmezzo "Angela Adami"
Martini Sonia	Primaria Tolmezzo Imponzo
Scarsini - Mainardis	Primaria Tolmezzo "P.D.M. Turoldo"
Martin Alice	Primaria Verzegnis "Antonio Marzona"