Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
VIA CESARE BATTISTI N. 10 33028 TOLMEZZO (UD) TEL 0433487311
email :udic85400c@istruzione.it - pec udic85400c@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Codice CUP: B34C16000040006

Alle sezioni di:

Albo on-line
Bacheche interne docenti
del sito internet dell'istituzione scolastica
WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURA ESPERTO FORMATORE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23" – Titolo Ma non è la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Inclusione sociale e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico sopratutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° N. 8 DEL 09/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° N. 32 del 3.10.2016);

VISTA la candidatura del 14/11/2016

VISTA la nota prot. 31702 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ma non è la scuola" – codice 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 38.292,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 2/10/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 38.292,00.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che a seguito delle procedure di selezione relative ai bandi:
-prot. 8951/C14 del 29.12.2017 – per esperto formatore e tutor interni;
-prot. 447/C14 del 22.01.2018 per esperto formatore madrelingua inglese;
-prot. 874/C14 del 05.02.2018 per esperto formatore e tutor esterni ;
sono rimasti vacanti n. 1 esperto formatore relativo al modulo "English Summer" e n. 1 tutor relativo al modulo "Facciamo squadra";

RAVVISATA la necessità di reperire tali figure con un avviso interno;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure INTERNE idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come ESPERTO FORMATORE e TUTOR nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, interventi per il successo scolastico degli studenti:

Progetto "MA NON E' LA SCUOLA "

Area Modulo	Titolo Modulo	Ore	Periodo
Educazione motoria; sport; gioco didattico **TUTOR**	**Facciamo squadra**	**30**	**Indicativamente da febbraio 2018 a agosto 2018**
Potenziamento della lingua straniera **ESPERTO FORMATORE**	**English Summer**	**30**	**Indicativamente da febbraio 2018 a agosto 2018**

Informazioni più dettagliate sui moduli sono pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTO FORMATORE e TUTOR, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno Luglio o Agosto).

I compiti dell' **esperto formatore** sono i seguenti:

• partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;

• rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;

• consegnare all'istituto comprensivo l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare all'istituto comprensivo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.

• tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Comprensivo;

• effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;

• sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;

• documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

• compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

I compiti del **Tutor** sono i seguenti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  c) metodologie, strumenti, luoghi;
  d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art.2 – Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- Incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo di Tolmezzo;

- Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15.02.2018, e dovranno essere completati entro 31/08/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Articolo 4 - Compenso

Il compenso orario per l'attività del **formatore esperto** è stabilito in € 70,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il compenso orario per l'attività del **tutor** è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Articolo 5 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo	Punteggio	Max punti
1. Possesso titoli di studio (*) Vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto	Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione 110/110 Punti 7 per votazione da 101/a 109/110 Punti 6 per votazione fino 100	Max 10
Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto	Punti 5 per votazione 110/110 lode Punti 4 per votazione da 101/a 109/110 Punti 3 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100	
Diploma di scuola media superiore o equipollente, congruenti con le finalità del modulo progetto	Punti 1	

(*) si valuta un solo titolo		
2) Abilitazione nella classe di concorso di pertinenza al progetto-modulo	Punti 2	Max 2
3) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno	Punti 2 x Master Punti 1 per titolo	Max 6 Max 4
4) Competenze Specifiche Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo- progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo : BES, INVALSI, OSCE- PISA ecc. ecc.)	Punti 1 per ogni titolo	Max 6
5) Esperienze da formatore/tutor in progetti PON - Docenza in corsi PON formazione Alunni e/o docenti congruenti con finalità al modulo-progetto - Tutor d'aula/Facilitatore/valutatore in corsi PON	Punti 0,2 per ogni ora	Max 5 Max 5
6) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 fino a 10 anni e punti due da 11 a 15 anni servizio Punti 0,25 per ogni anni di servizio	Max 6

	oltre 15 anni	
7) Competenze informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 6

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 6 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata entro e non oltre **le ore 12,00 del 08.03.2018:**

- con consegna a mano alla Segreteria della scuola (dal lunedì al venerdì in orari apertura al pubblico);

- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio) posta pec.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1 -istanza partecipazione- e all. 2 scheda di autovalutazione , indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

3. fotocopia documento riconoscimento

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'istituto Comprensivo di Tolmezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e

inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT,– Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo saranno esaminate le istanze ed, eventualmente, si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT, nell'apposita sez.– Albo on-line.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 9 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Articolo 10 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 - Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Tiziana D'Agaro, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;

-trasmissione mediante circolare al personale.

firmato digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
TIZIANA D'AGARO

Pratica trattata da

Emanuela Angeli dsga

Firmato digitalmente da