Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO**
**VIA CESARE BATTISTI N. 10 33028 TOLMEZZO (UD) TEL 0433487311**
**email :udic85400c@istruzione.it - pec udic85400c@pec.istruzione.it**

Prot. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Codice CUP: B34C16000040006

Alle sezioni di:
**Pubblicità Legale – Albo on-line**
del sito internet dell'istituzione scolastica
**WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURA ESPERTO FORMATORE e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23" – "Ma non è la scuola".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la nota prot. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Inclusione sociale e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico sopratutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° N. 8 DEL 09/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° N. 32 del 3.10.2016);

VISTA la candidatura del 14/11/2016

VISTA la nota prot. 31702 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Ma non è la scuola" – codice 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-23 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 38.292,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 2/10/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 38.292,00.

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed **esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;**

**CONSIDERATO** che non sono pervenute domande di aspiranti interni per la figura di esperto formatore di cui all'avviso prot. 8951 del 29.12.2017 per i sottoindicati moduli e la rinuncia di del tutor interno di cui al presente avviso ;

**INDICE**

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure ESTERNE idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **ESPERTO FORMATORE e TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, interventi per il successo scolastico degli studenti:

**Progetto "MA NON E' LA SCUOLA "**

| **Area Modulo** | **Titolo Modulo** | **Ore** | **Periodo** |
|---|---|---|---|
| **Educazione motoria; sport; gioco didattico**<br>**Formatore** | **Facciamo squadra** | **30** | **Indicativamente da**<br>**febbraio 2018 a**<br>**agosto 2018** |
| **Educazione motoria; sport;**<br>**tutor** | **Facciamo squadra** | **30** | **Indicativamente da**<br>**febbraio 2018 a** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **agosto 2018** |
| **Educazione motoria; sport; gioco didattico**<br>**Formatore** | **Gioco e abilità** | **30** | **Indicativamente da**<br>**febbraio 2018 a**<br>**agosto 2018** |
| **Potenziamento delle competenze di base**<br>**Formatore** | **Narrare e narrarsi** | **30** | **Indicativamente da**<br>**febbraio 2018 a**<br>**agosto 2018** |
| **Potenziamento delle competenze di base**<br>**Formatore** | **Noi, la scienza e...** | **30** | **Indicativamente da**<br>**febbraio 2018 a**<br>**agosto 2018** |

Informazioni più dettagliate sui moduli sono pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo

**La candidatura è possibile per una o più attività/area. Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio presso altri istituti della provincia e figure estranee all'Amministrazione provviste dei requisiti richiesti.**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTO FORMATORE e una graduatoria per TUTOR, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno Luglio o Agosto ).

I compiti degli **esperti formatori** sono i seguenti:

• partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;

• rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;

• consegnare all'istituto comprensivo l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare all'istituto comprensivo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.

• tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Comprensivo;

• effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;

• sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;

• documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

• compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

I compiti dei **Tutor** sono i seguenti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  *a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  *b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  *c) metodologie, strumenti, luoghi;*
  *d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Art.2 – Requisiti di accesso alla selezione**

Oltre quelli previsti dalla sottoindicata tabella come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse

accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15.02.2018, e dovranno essere completati entro 31/08/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che prevalgono le esigenze organizzative dell'istituto.

**Articolo 4 - Compenso**

Il compenso orario per l'attività del **formatore esperto** è stabilito in € 70,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il compenso orario per l'attività del **tutor** è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**Articolo 5 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

| Titolo | Punteggio | Max punti |
|---|---|---|
| 1. Possesso titoli di studio (*)<br>Vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto | Punti 10 per votazione 110/110 lode<br>Punti 8 per votazione 110/110<br>Punti 7 per votazione da 101/a 109/110<br>Punti 6 per votazione fino 100 | Max 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto<br><br>Diploma di scuola media superiore o equipollente, congruenti con le finalità del modulo progetto<br>(*) si valuta un solo titolo | Punti 5 per votazione 110/110 lode<br>Punti 4 per votazione da 101/a 109/110<br>Punti 3 per votazione fino a 100<br>Punti 2 con votazione < a 100<br><br>Punti 1 | |
| 2) Abilitazione nella classe di concorso di pertinenza al progetto-modulo | Punti 2 | Max 2 |
| 3) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento<br>Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno<br>Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno | Punti 2 x Master<br><br>Punti 1 per titolo | Max 6<br><br>Max 4 |
| 4) Competenze Specifiche<br>Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo- progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore ( a titolo puramente esemplificativo : BES, INVALSI, OSCE- PISA ecc. ecc.) | Punti 1 per ogni titolo | Max 6 |
| 5) Esperienze da formatore/tutor in progetti PON<br>- Docenza in corsi PON formazione | Punti 0,2 per ogni ora | Max 5 |

| | | |
|---|---|---|
| Alunni e/o docenti congruenti con finalità al modulo-progetto<br>- Tutor d'aula/Facilitatore/valutatore in corsi PON | | Max 5 |
| 6) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza | Punti 1 fino a 10 anni e punti due da 11 a 15 anni servizio<br>Punti 0,25 per ogni anni di servizio oltre 15 anni | Max 6 |
| 7) Competenze informatiche<br>Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore | Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche | Max 6 |

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Articolo 6 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata entro e non oltre **le ore 12,00 del 20/02/2018**:

- con consegna a mano alla Segreteria della scuola (dal lunedì al venerdì in orari apertura al pubblico);

- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1 -istanza partecipazione- e all. 2 scheda di autovalutazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

3. fotocopia documento riconoscimento

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione

dalla procedura di selezione. L'istituto Comprensivo di Tolmezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

**Articolo 7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ictolmezzo.gov.it,– Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo saranno esaminate le istanze ed, eventualmente, si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.ICTOLMEZZO.GOV.IT, nell'apposita sez.– Albo on-line.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**Articolo 9 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

**Articolo 10 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Articolo 10 - Responsabile Unico del procedimento**

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Tiziana D'Agaro, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica agli Istituti della provincia di Udine.

firmato digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
TIZIANA D'AGARO

Pratica trattata da

Emanuela Angeli dsga



Firmato digitalmente da