Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
VIA CESARE BATTISTI N. 10 33028 TOLMEZZO (UD) TEL 0433487311
email :udic85400c@istruzione.it - pec udic85400c@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5C – FSEPON-FR-2018-4– CUP: B35B17000790007

Albo on line/Sito web dell'Istituto

OGGETTO: **Avviso pubblico per la selezione interna PERSONALE ATA** per la realizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02.05.2017 **"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico del MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0004427 del 2.5.2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5.;

VISTE le delibere degli OO.C.C. competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera collegio 8 del 9.3.2017 delibera consiglio di istituto n. 41 del 27.4.2017);

VISTA la candidatura n. 994821

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/9283 del 10 aprile 2018, con oggetto:
Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 4427 del 2.5.2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
VISTO l'accordo di rete prot. 4818/C14 del 16 giugno 2017 in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

Firmato digitalmente da

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 26 aprile 2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 38.835,30.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA – qualifica Coordinatore/Assistente amm.vo, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

OBIETTIVO SPECIFICO AZIONE	SOTTOAZIONE PROGETTO	TITOLO DEI MODULI	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.5 Competenze trasversali	Azioni 10.2.5 Competenze trasversali in rete	• GLI OPIFICI IDRAULICI:CONCA NORD-EST	€ 5.279,70
		• GLI OPIFICI IDRAULICI:CONCA NORD	€ 5.547,90
		• GLI OPIFICI IDRAULICI CONCA SUD	€ 5.682,00
		• GLI OPIFICI IDRAULICI:VAL TAGLIAMENTO	€ 5.279,70
		• GLI OPIFICI IDRAULICI:VAL DEGANO	

Firmato digitalmente da

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

		• GLI OPIFICI IDRAULICI:ALTO BUT • PORTARE ACQUA AL PROPRIO MULINO	€ 5.682,00 € 5.682,00 € 5.682,00
			€ 38.835,30

così suddiviso fra gli istituti della rete:

Progetto ": OPIFICI IDRAULICI IN CARNIA "			
PARTECIPANTI ALLA RETE	**Titolo Modulo**		**Periodo effettuazione**
ISTITUTO COMPRENSIVO TOLMEZZO	Gli opifici idraulici: Conca Nord est		Indicativamente da novembre 2018 A giugno 2019
ISTITUTO COMPRENSIVO TOLMEZZO	Gli opifici idraulici: Conca Nord		Indicativamente da novembre 2018 A giugno 2019
ISTITUTO COMPRENSIVO TOLMEZZO	Gli opifici idraulici: Conca sud		Indicativamente da novembre 2018 a giugno 2019
ISTITUTO COMPRENSIVO TOLMEZZO	Gli opifici idraulici: Val Tagliamento		Indicativamente da novembre 2018 a giugno 2019
ISTITUTO COMPRENSIVO COMEGLIANS	Gli opifici idraulici: Val Degano		Indicativamente da novembre 2018 a giugno 2019
ISTITUTO COMPRENSIVO PALUZZA	Gli opifici idraulici: Alto But		Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019
ISIS PASCHINI-LINUSSIO TOLMEZZO	Gli opifici idraulici: Portare acqua al proprio mulino		Indicativamente da settembre 2018 a giugno 2019

Firmato digitalmente da

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale come segue:

n. personale da coinvolgere	PROFILO	ORE
1	Coordinatore/Assistente amministrativo area contabile	25 ore
1	Coordinatore /assistente amm.vo area gestione personale	25 ore
1	Coordinatore /assistente amm.vo area gestione alunni e collaborazione con gli altri istituti della rete	25 ore

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI PROFILO COORDINATORE/ ASSISTENTE AMM.VO	PUNTI max 100
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutabile un solo titolo)	Punti 8
Diploma laurea quinquennale Diploma di laurea triennale (valutabile un solo titolo)	Punti 12 Punti 10
Incarico di coordinatore amm.vo	Punti 15
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) max 5 incarichi	Punti 5 per incarico (max 25)
Seconda posizione economica	Punti 10
Prima posizione economica ex Art. 7	Punti 5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Punti 5 per progetto Max 25

Funzioni del personale ATA nei progetti P.O.N.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai singoli referenti di progetto. Le attività e i compiti del personale ata si possono così sintetizzare:

Gli Assistenti/coord. Amm.vi dovranno per ogni modulo assegnato:

Il personale amm.vo dovrà, per ogni modulo assegnato supportare il dsga e il ds in tutte le procedure a carattere amm.vo/contabile.

1. Area del personale

- Redigere tutti gli atti di tutti i soggetti coinvolti nel progetto secondo le disposizioni P.O.N.
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi di selezione, comunicazioni, ecc.
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati
- Supportare nella Gestire on-line ds e dsga per l'inserimento sulle piattaforme GPU e SIF di tutto il materiale di propria competenza
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun obiettivo/azione
- Curare la pubblicazione dei documenti di propria competenza prodotti nell'apposita sezione PON creata sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.gov.it

Firmato digitalmente da

- Caricare a sistema la documentazione a rendicontazione del progetto

2.area alunni

- Fornire al tutor e all'esperto quanto necessario per l'iscrizione degli alunni
- Curare i rapporti con le famiglie
- Supportare nella Gestire on-line ds e dsga per l'inserimento sulle piattaforme GPU e SIF di tutto il materiale di propria competenza
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun obiettivo/azione
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Provvedere al rilascio degli attestati agli allievi
- Curare la pubblicazione dei documenti di propria competenza prodotti nell'apposita sezione PON creata sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.gov.it

3. area contabile

- Curare la gestione completa di tutte le pratiche contabili inerenti al progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Supportare nella Gestire on-line ds e dsga per l'inserimento sulle piattaforme GPU e SIF di tutto il materiale di propria competenza
- Provvedere alla liquidazione dei compensi e a tutti gli adempimenti ad essi correlati a tutto il personale interessato
- Predisporre gli atti relativi alla procedura di acquisto di materiale e spese pubblicitarie dalla richiesta del CIG alla liquidazione della fattura
- Gestire il carico e scarico materiale
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun obiettivo/azione
- Curare la pubblicazione dei documenti di propria competenza prodotti nell'apposita sezione PON creata sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.gov.it

Modalità di presentazione della domanda:
La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 24.10.2018

Modalità di selezione:
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione all'uopo costituita che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ictolmezzo.gov.it – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo saranno esaminate le istanze ed, eventualmente, si apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Firmato digitalmente da

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ictolmezzo.gov.it nell'apposita sez.– Albo on-line.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico TIZIANA D'AGARO.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ictolmezzo.it nell'apposita sez. di. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA .

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
TIZIANA D'AGARO

Firmato digitalmente da