Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO
Via Cesare Battisti, 10 – tel. 0433/487311
Cod. Fiscale 93020070301 – 33028 – Tolmezzo (UD)
Codice meccanografico: udic85400c – E-mail: udic85400c@istruzione.it – Web: https://ictolmezzo.edu.it

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 88 del 30/06/2026



PLESSI:

- □ **Scuola dell'infanzia "Rettet das kind" di Amaro**
- □ **Scuola dell'infanzia di Betania-Tolmezzo**
- □ **Scuola dell'infanzia "R.Del Din" di Cavazzo Carnico**
- □ **Scuola dell'infanzia "M.Caretti" Tolmezzo**
- □ **Scuola dell'infanzia "G.B De Marchi" Tolmezzo**
- □ **Scuola dell'infanzia di Formeaso-Zuglio**
- □ **Scuola dell'infanzia di Terzo-Tolmezzo**
- □ **Scuola dell'infanzia di Verzegnis**

Le Scuole dell'Infanzia, **durante i primi giorni** di avvio delle lezioni, con delibera del Consiglio d'Istituto, adottano un orario unico **ridotto** di funzionamento, con la presenza di entrambe le insegnanti di sezione, per favorire l'inserimento dei bambini e il loro riadattamento all'organizzazione della vita scolastica.

Per i bambini di tre anni e per i bambini anticipatari (**ovvero nati da gennaio ad aprile dell'anno successivo**) è previsto **un progetto accoglienza** con un orario ed una frequenza graduale, le cui modalità verranno comunicate ai genitori durante l'assemblea dei primi giorni di settembre.

La formazione delle sezioni seguirà i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

1. ORARIO SCOLASTICO

L'attività scolastica si svolge dalle ore **8,30 alle ore 16,30.**

E' previsto il servizio di pre e post scuola **(7.40/8.30 e 16.30/17.15) organizzato dal Comune previa richiesta ad inizio anno scolastico.**

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

2. INGRESSO

I bambini devono entrare a scuola entro le ore 9,00 accompagnati in sezione/salone dai genitori o persone maggiorenni da loro incaricate, sostando negli spazi interni/esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

3. USCITE ORDINARIE

- DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 13.30 (dopo pranzo, da utilizzare preferibilmente per visite mediche, vaccini ecc..)
- DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 16.30 (termine delle attività didattiche)

In occasione dell'uscita ordinaria, o per uscite in orari diversi da quelli previsti, l'alunno è affidato ai genitori o ad altre persone maggiorenni solo se delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, tramite la compilazione dell'apposito modello da parte dei genitori; i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento, se non si tratta di persone conosciute dai docenti o dai collaboratori. È possibile, anche in corso d'anno, modificare o aggiungere ulteriori deleghe tramite la compilazione del modulo.

Inoltre nel caso un bambino esca nella fascia oraria collocata prima o dopo pranzo, non viene previsto il ritorno a scuola per le attività pomeridiane.

Al termine delle attività l'alunno deve essere ritirato **entro le ore 16,30.**

Qualora i genitori/delegati non si presentino entro tale orario, verranno contattati telefonicamente dal docente

e dovranno garantire un ritiro tempestivo del bambino; il ripetersi della mancata puntualità priva di motivazioni con preavviso, potrà portare alla richiesta di intervento delle autorità competenti e del servizio ai minori.

È vietato sostare negli ambienti scolastici, giardino compreso, dopo aver affidato i bambini ai docenti o dopo averli ritirati.

4. PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Il servizio è gestito dal Comune previa iscrizione, nella fascia pre e post orario scolastico.

Trattandosi di servizi erogati dai Comuni, saranno le stesse Amministrazioni Comunali ad informare i genitori, anche tramite l'istituto scolastico.

5. ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO

L'uscita/entrata prima o dopo dell'orario normale delle lezioni è consentita dal Dirigente o dal docente solo in caso di **terapie mediche per alunni certificati ai sensi della legge 104/92** o in caso di inderogabile e motivata necessità comunicata con congruo anticipo e comunque almeno il giorno precedente. In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile delegato, previa registrazione e firma del modulo di uscita anticipata.

In caso di termine anticipato delle lezioni l'Istituto informa preventivamente la famiglia tramite circolare sul registro elettronico.

6. ASSENZE

La scuola dell'Infanzia non prevede l'obbligo di frequenza ma è importante e auspicabile una partecipazione regolare per rendere proficuo il percorso educativo e didattico proposto oltre che l'inserimento sociale nel gruppo sezione.

- □ **Assenze per malattia**: i genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal medico curante (periodo di allontanamento, terapia…)
- □ **Riammissioni:** Non è più necessario presentare certificato medico dopo un'assenza per malattia, la riammissione alla frequenza regolare rappresenta una responsabilità dei genitori previo parere del medico.
- □ **Assenze per motivi familiari:** i genitori degli alunni che saranno assenti da scuola per motivi familiari per periodi lunghi sono pregati di informare le insegnanti evidenziando le giornate di assenza.

7. COMPORTAMENTI IGIENICO-SANITARI

Allontanamento dalla comunità scolastica e riammissione

Allontanamento da scuola: avviene in caso di febbre (che sarà periodicamente controllata a scuola), episodi ripetuti di diarrea o vomito, pediculosi, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva di qualunque tipo (anche afte e herpes per i bambini più piccoli). Quando un alunno viene mandato a casa per motivi di salute dall'insegnante, può rientrare se non presenta più sintomi, previo parere del medico/pediatra.

Nel caso siano necessarie somministrazioni di farmaci a scuola, i genitori devono concordare modalità e orari con le insegnanti.

8. INFORTUNI E SITUAZIONI D'EMERGENZA

- □ **Infortunio**

  Qualora si verifichino infortuni agli alunni durante l'attività scolastica gli insegnanti ed i collaboratori

scolastici dovranno prestare immediato soccorso ai bambini con presidi interni o con l'intervento del 112; dare comunicazione alla famiglia; dare immediata comunicazione dell'accaduto all'ufficio di segreteria; trasmettere entro 24 ORE formale denuncia utilizzando gli appositi moduli.

I familiari degli alunni sono tenuti a consegnare immediatamente il certificato medico del Pronto Soccorso in segreteria ENTRO 24 ORE.

□ **Somministrazione di farmaci a scuola**

La scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci.

*La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda solo alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere la terapia SALVAVITA durante le ore di frequenza scolastica. Per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico, è necessaria la richiesta scritta dei genitori al Dirigente Scolastico con allegata la relativa certificazione medica richiesta secondo la procedura prevista.

La scuola, in questi casi, sulla base del relativo Protocollo di intervento, provvederà ad informare il personale, a predisporre un apposito piano di intervento, con l'esatta indicazione dei compiti e a formare il personale attraverso incontri con il pediatra o i medici di medicina generale.

9. ALIMENTAZIONE E DIETE PERSONALIZZATE

I pasti e le merende sono preparati secondo le tabelle dietetiche proposte dal servizio di refezione dell'amministrazione comunale, pertanto non è possibile portare e consumare a scuola cibi e bevande portate da casa.

I bambini con intolleranze o allergie alimentari documentate/ motivi culturali/etici/religiosi possono usufruire di un pasto personalizzato tramite richiesta della famiglia direttamente al Comune, che provvederà a darne opportuna comunicazione.

10. SORVEGLIANZA INGRESSO ED ESTERNI

La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola.

I collaboratori scolastici provvedono all'apertura e alla chiusura delle porte di ingresso, alla sorveglianza delle porte/cancelli di accesso agli edifici scolastici, alla sorveglianza della sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, vigilano sui locali e sull'accesso dei bambini ai servizi igienici della scuola.

Durante l'attività scolastica può entrare in classe solo il personale della scuola per esigenze di servizio e/o per dare alle insegnanti comunicazioni urgenti.

11. DIVIETI

È assolutamente vietato **fumare** all'interno di tutti i locali scolastici e nel giardino di pertinenza.

È inoltre preclusa la possibilità di aggirarsi nei locali scolastici (eccetto quelli indicati per l'entrata e l'uscita) senza essere accompagnati dal personale scolastico.

12. PICCOLE SPESE

La frequenza della scuola dell'Infanzia statale **è gratuita.**

I genitori degli alunni possono sottoscrivere **l'assicurazione scolastica.**

Ai docenti non è consentito gestire alcuna somma di denaro in prima persona. Tutti i versamenti e

le spese sono effettuate secondo quanto previsto dai regolamenti di Istituto.

13. COMUNICAZIONI TELEFONICHE

DALLE ORE 8.00 alle ore 9.00: i genitori, in caso di assenza, sono invitati a telefonare a scuola e dare comunicazione ai collaboratori che di conseguenza lo comunicheranno alle insegnanti.

Per tutte le altre informazioni riguardante il bambino faranno riferimento direttamente alle insegnanti preferibilmente in orario di compresenza dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

14. INCONTRI CON LE FAMIGLIE

- □ **Assemblee**: durante questo momento di incontro-confronto tra la scuola e la famiglia le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a elementi organizzativi della vita della scuola, proposte progettuali, strategie educative, ascolto ed analisi delle proposte dei genitori…
- □ **Elezione degli organi collegiali** (elezione di un genitore rappresentante di sezione).
- □ **Consigli d'Intersezione**: partecipano i docenti ed i rappresentanti di ogni sezione eletti dei genitori.
- □ **Colloqui individuali** con le famiglie: di norma due volte l'anno in giornate stabilite, per problematiche particolari potranno altresì essere richiesti dai genitori in qualsiasi momento dell'anno, previo accordo con le docenti.
- □ **Trasmissione di comunicazioni:** comunicazioni ed avvisi verranno inseriti sul registro elettronico (NUVOLA) oppure consegnati in cartaceo. **Si prega di leggere sempre gli avvisi e riconsegnare agli insegnanti gli eventuali tagliandi allegati compilati e firmati.**

Durante le assemblee, i consigli di intersezione ed i colloqui individuali i bambini non devono essere portati a scuola per ragioni educative e di sicurezza, perché non è possibile garantirne la sorveglianza.

15. CAMBIO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO, RINUNCIA ALLA FREQUENZA

I genitori dovranno notificare tempestivamente i cambi di domicilio o di residenza e segnalare eventuali nuovi recapiti e numeri telefonici, alla segreteria ed alle insegnanti.

Qualora i genitori decidano di cambiare scuola o di rinunciare alla frequenza, sono tenuti a comunicare tempestivamente e per iscritto tale decisione alla segreteria dell'Istituto.

16. VITA DELLA SCUOLA

- □ **Foto/video: le insegnanti non sono autorizzate a divulgare immagini degli alunni. Ciò può essere consentito solo tramite compilazione di una specifica liberatoria da parte dei genitori e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Sono comunque sempre escluse diffusioni tramite web e social media.**
- □ **Compleanni:** possono essere festeggiati a scuola previo accordo con le insegnanti, che avranno cura di autorizzare il consumo di alimenti preconfezionati corredati da idonea etichetta alimentare e previa verifica di alunni che presentano intolleranze alimentari o allergie, per i quali verranno somministrati alimenti idonei.
- □ **Consigli**: si richiede un abbigliamento comodo, al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione e di favorire lo sviluppo dell'autonomia.
- □ **Riposo pomeridiano:** criteri in base alla capienza della stanza dedicata, numero degli alunni nelle sezioni, precedenza ai bambini di 3 anni.
- □ **La scuola non risponde degli oggetti personali e di valore che i bambini portano a scuola ed i genitori sono tenuti a controllare ciò che il proprio figlio porta a scuola e ciò che riporta a casa restituendo eventualmente quello che non gli appartiene.**