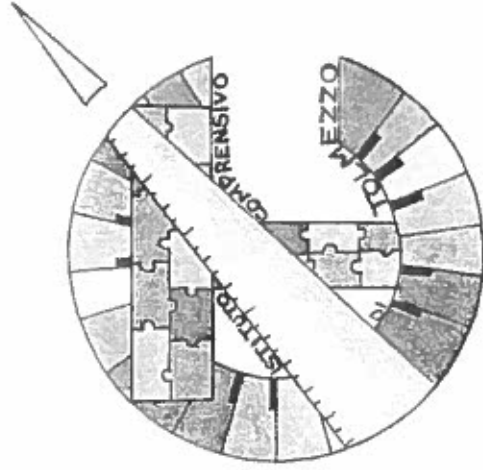


ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOLMEZZO

www.icto.lmezzo.it



8.09.2018
[Handwritten signature]

Criteria per la valorizzazione del merito

Via Cesare Battisti, 10 33028 TOLMEZZO (UD) – tel. 0433/487311 fax 0433/487350
Codice Fiscale 93020070301 – Codice meccanografico: UDIC85400C
Posta elettronica: udic85400c06700g@istruzione.it
Pec: udic853001@pec.istruzione.it

Criteri per la valorizzazione del merito

Il Comitato di valutazione è tenuto a individuare i criteri di valorizzazione dei docenti in base ai seguenti parametri generali definiti dalla Legge 107/2015:

- a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Premesso che il bonus potrà essere corrisposto solo per compensare una prestazione lavorativa superiore, per qualità o per conseguimento di risultati o per assunzione di responsabilità, rispetto a quella ordinaria, il comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo di Tolmezzo, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell'art.11 del D.Lvo 297/1994, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art. 1 della L.107/2015:

Art.1 - Modalità di accesso al bonus, pre-requisiti ed entità

La possibilità di accedere al bonus è subordinata alla presentazione della domanda al Dirigente scolastico – presso Ufficio di Segreteria - entro il 30 giugno 2016 sulla base del modello di “Scheda del docente” allegata alla presente. La mancata presentazione dell'istanza implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione a carico del fondo per la valorizzazione.

Pre-requisiti per l'accesso sono i seguenti:

- essere docente a tempo indeterminato;
- aver effettuato almeno 180 giorni di servizio di cui almeno 120 giorni di attività didattica;
- non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- non aver provvedimenti disciplinari in corso;
- non aver ricevuto nell'anno in corso lettera di biasimo/invito (richiamo non configurabile come provvedimento disciplinare);

A seguito della presentazione dell'istanza, il Dirigente scolastico, assegnerà un punteggio per ciascun indicatore /descrittore previsto dalla Scheda tenuto conto della numerosità di attività e della qualità del contributo dichiarato e opportunamente documentato dal docente; nella tabella sono indicati i punteggi massimi attribuibili ai singoli indicatori.

Del punteggio ottenuto dal singolo insegnante sarà edotto, su richiesta, il solo insegnante che ha presentato istanza. L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà proporzionale al punteggio ottenuto dal docente.

Gli assegnatari non potranno superare il 25% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus. Per il solo anno scolastico 2015/16, considerata la necessità di sperimentare la validità per tutti i tre ordini di scuola dei criteri scelti, saranno individuati, proporzionalmente all'organico di fatto, come assegnatari del "bonus" almeno 5 docenti dell'infanzia, 10 docenti della primaria e 7 docenti della secondaria.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art.2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione delle tabelle riportate nell'art. 5, in cui a ciascuna funzione/attività corrisponde il punteggio che il dirigente riterrà conseguito.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non saranno individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione questa riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascuna anno.

Art. 3 -Pubblicizzazione

Il dirigente scolastico pubblica il presente documento e i criteri individuati con pubblicazione sul sito web e comunicazione ai docenti tramite circolare.

Art. 5 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati dal comitato di valutazione all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio.

Art. 5 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

AREA A:**Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.****Partecipazione ad attività di sperimentazione.****Innovazione didattica e metodologica**

INDICATORI	DESCRITTORI	SPUN TARE	ATTIVITA' SVOLTA E DOCUMENTABILITA' Indicare in maniera sintetica le attività e gli estremi dei documenti nei quali si possono verificare le dichiarazioni (verbali, progetti, incarichi, ...)	PUNTEGGIO MASSIMO	Riservato al DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi/iniziative di ricerca didattico /metodologica interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	<input type="checkbox"/>		4	
Ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo di nuove metodologie (EAS flipped class, cooperative learning, lambics e matez, Circle Time...)	<input type="checkbox"/>		5	
Didattica per competenze e uso di strumenti valutativi adeguati (rubriche di valutazione, prove autentiche...)	Organizzazione di percorsi mirati al raggiungimento di competenze specifiche	<input type="checkbox"/>		3	

AREA B:

Qualità dell'insegnamento;

successo formativo degli studenti;

risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni ;

dell'efficacia dell'azione educativa e didattica;

dell'attività di aggiornamento;

dei rapporti con le famiglie degli alunni.

INDICATORI	DESCRIPTORI	SPUN TARE	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	Svolgimento incarichi area progettuale curricolare con partecipazione/conduzione lavori di gruppo/di progetto	<input type="checkbox"/>	Indicare l'attività svolta e i documenti/atti a supporto di quanto dichiarato a disposizione della scuola o allegare documentazione	4
Progettazione e realizzazione di percorsi didattici che connotano l'offerta formativa della scuola	Attività a sostegno dello sviluppo delle competenze/abilità in orario extracurricolare (corsi di recupero/potenziamento, di att. laboratoriale, pre/post accoglienza...)	<input type="checkbox"/>		4
Partecipazione a ad attività extrascolastiche con il coinvolgimento di singoli alunni o gruppi di classe/istituto	Organizzazione e partecipazione degli studenti a gare, concorsi, eventi.	<input type="checkbox"/>		4

Documentazione, pubblicazioni di diffusione di buone pratiche	Condivisione di esperienze e procedure didattiche efficaci; promozione di azioni di documentazione didattica7organizzativa.	<input type="checkbox"/>		4	
Sviluppo e potenziamento della didattica laboratoriale	Attivazione di laboratori anche espressivi e manipolativi (Produzione di dispense, video, power point, CD, opere musive...)	<input type="checkbox"/>		4	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	<input type="checkbox"/>		4	
Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci anche per l'inclusione e l'accoglienza	Sviluppo e potenziamento di progetti/attività/strumenti a favore di studenti BES (DSA/Handicap/disagio/dis persone)	<input type="checkbox"/>		5	
Totale massimo di punteggio				30	

	relazioni corrette / efficaci tra docenti dello stesso plesso, dello stesso ordine, di altri ordini di scuola e con il personale ATA			
Uso di strumenti diversificati di valutazione	<p>Uso della valutazione come momento di crescita: comunicazione accurata e costruttiva dei punti di forza e di debolezza, dei livelli raggiunti, dei progressi e delle aree da sviluppare, delle azioni per migliorare.</p> <p>Utilizzo di strumenti di autovalutazione.</p>	☐	4	
Totale massimo di punteggio			35	

Disponibilità ed interesse per una continua verifica del proprio "sapere"	Partecipazione ad attività di aggiornamento nel settore di propria competenza con attestato	<input type="checkbox"/>		5	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Disponibilità a colloqui straordinari con le famiglie qualora vi fosse la necessità. Ricerca di soluzioni o percorsi educativi condivisi. Ricerca e applicazione di soluzioni capaci di gestire conflitti (mediazione)	<input type="checkbox"/>		4	
Arricchimento dell'offerta formativa	Partecipazione, organizzazione, gestione di visite di istruzione	<input type="checkbox"/>		2	
Progettazione e realizzazione di percorsi educativi in collaborazione con Enti	Partecipazione a percorsi didattico/formativi (life skills, cyberbullismo...) che prevedano il coinvolgimento dei diversi attori del territorio (Az. Sanitaria, EE.LL., Associazioni), nell'ottica della costruzione dello "star bene a scuola", rispondente ai bisogni formativi dell'alunno e coerenti con il PTOF.	<input type="checkbox"/>		4	
Comunicazioni/relazioni efficaci	All'interno del plesso/ordine di scuola costruisce / mantiene	<input type="checkbox"/>	Relazione andamento del plesso di fine anno scolastico, verbali...	4	

	ordini di scuola, per i progetti inerenti al PDM e la stesura del RAV, PDM e PTOF.		4	
Adesione a manifestazioni e momenti culturali	Partecipazione/promozione di eventi aperti al territorio	<input type="checkbox"/>	4	
Assunzione di responsabilità nel coordinamento della progettazione	Supporto organizzativo al DS nell'elaborazione di progetti per la partecipazione a Bandi europei, PON, provinciali, regionali, MIUR, altro	<input type="checkbox"/>	5	
Compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola o in rete	Attività di docenza in corsi di formazione interni.	<input type="checkbox"/>	4	
Attività di tutoring	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Docenti anno di prova ➢ Studenti universitari o delle superiori ➢ Animatore digitale ➢ Team digitale 	<input type="checkbox"/>	4	
Assunzione di compiti e responsabilità nella vita dell'Istituto	Partecipazione ad organi istituzionali elettivi.	<input type="checkbox"/>	4	
Totale massimo di punteggio			35	

Totale massimo di punteggio	100
------------------------------------	------------

C. Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica Collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola.				
INDICATORI	DESCRIPTORI	SPUN TARE	DOCUMENTABILITA'	PUNTI
Uso di flessibilità oraria	<p>Disponibilità a sostituire colleghi assenti modificando il proprio orario di lavoro per esigenze scolastiche.</p> <p>Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà e frequente programmazione/verifica degli interventi</p>	<input type="checkbox"/>	Indicare i documenti/atti a supporto di quanto dichiarato a disposizione della scuola o allegare documentazione	5
Supporto organizzativo al dirigente scolastico.	<p>Assunzione di compiti/responsabilità e contributo fattivo/propositivo (riconduzione della discussione alle finalità della riunione, costruttività degli interventi, atteggiamento proattivo) alla vita dell'Istituto, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione ai gruppi, • la gestione della scuola/plesso 	<input type="checkbox"/>		5
Partecipazione attiva e propositiva ai gruppi di lavoro RAV, PDM, PTOF	Partecipazione attiva/conduzione ai gruppi di lavoro per garantire la continuità didattica tra i vari	<input type="checkbox"/>		